

Guatemala 31 de agosto de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 336-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de agosto del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 023.


Actividades:

- Asesorar desde su área de especialidad y experiencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
- Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
- Atender a consultas internas y externas de su competencia.
- Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
- Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
- Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
- Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
- Rendir informes varios a la jefatura cuando le sean requeridos.
- Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.


Resultados Obtenidos:

- 1.- Se atienden consultas internas y externas de su competencia.
- 2.- Se revisa y archiva las tarjetas de responsabilidad del Departamento de Inventarios.

- 3.- Se elabora cuadro de bienes muebles, en base al Sicoín.
- 4.- Se realizó recuento de los bienes ferrosos, para su posterior baja en las Instituciones correspondientes.
- 5.- Se verifican las tarjetas de inventarios del personal contra el inventario de bienes actualizados.
- 6.- Se corrige el número de renglón en el Formato Oficial de Cuentas Contables Palacio Nacional.
- 7.- Análisis de ejecución Presupuestaria contra el libro Mayor Auxiliar de Cuentas.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte

Vo.Bo. 
Lic. Walter Rosendo González García
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes